	Dirección Administrativa y de Logística
	Sistema Integrado de Información Gestión de Proveedores (B2B)



## MANUAL DEL USUARIO

El Sistema Integrado de Información es un módulo, a través de la página Web, creado para la actualización y validación de los proveedores que contratan con GENSA que busca estructurar una base de datos actualizada y veraz que aporte a la mejora continua del proceso de contratación de la Organización.

Con esto GENSA busca avanzar y mejorar en los siguientes aspectos:

- Contar con una base de datos real y actualizada de proveedores involucrando los servicios ofrecidos.
- Construir relaciones socialmente responsables y más estrechas con nuestros proveedores.
- Fortalecer las relaciones mutuamente beneficiosas con nuestros proveedores.
- Fortalecer y agilizar el proceso de contratación de GENSA con la documentación legal y base de datos actualizados.
- Aportar a la consolidación del proyecto de sistema de información en línea para proveedores (B2B).
- Generar consultas a través de la página Web en tiempo real para nuestros proveedores.


Este instructivo le ayudará a realizar un registro y/o actualización de la información de una forma más fácil.

### **Capítulos:**

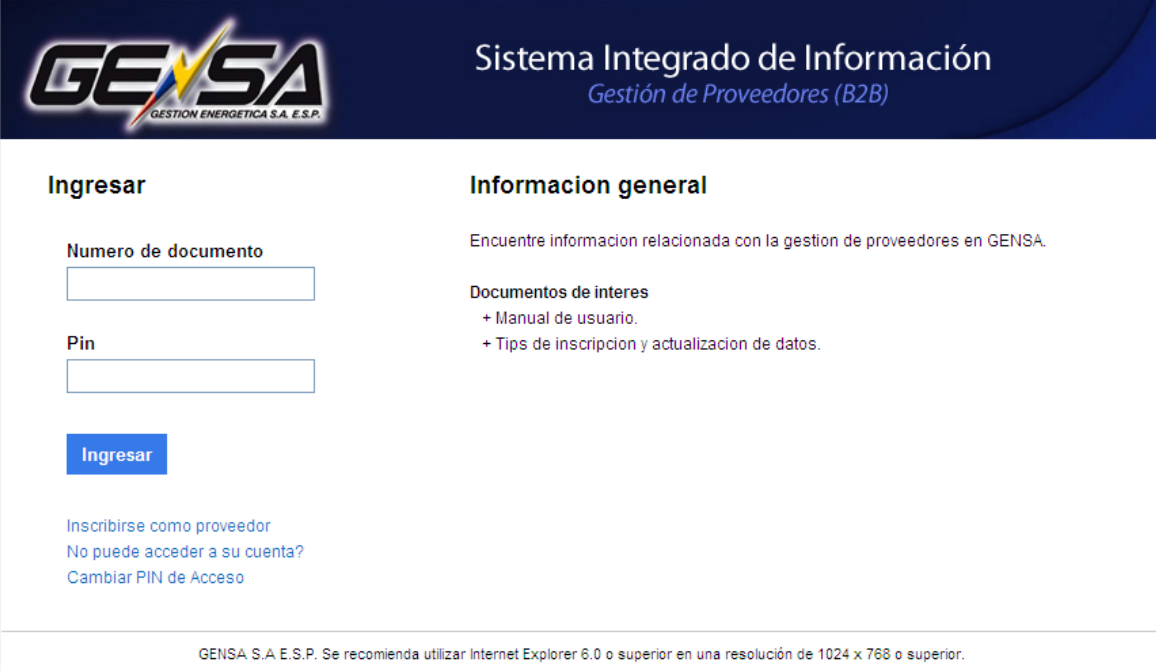
- A. Si el proveedor ya está registrado y tiene PIN ir a **A. Para ingresar un proveedor que ya está registrado y tiene PIN**, en este documento
- B. Si el proveedor es nuevo ir a **B. proveedor nuevo**, en este documento
- C. Si olvido el PIN ir a **C. Olvido de Pin**, en este documento

### **PROVEEDOR CON PIN**

- A. Para ingresar un proveedor que ya está registrado y tiene PIN:

	Dirección Administrativa y de Logística
	Sistema Integrado de Información Gestión de Proveedores (B2B)

1. Ir a la página de GENSA: [www.gensa.com.co](http://www.gensa.com.co)
2. En la parte superior dar click en el link proveedores.
3. Se abre la siguiente página:



**GENSA**  
GESTION ENERGETICA S.A. E.S.P.

**Sistema Integrado de Información**  
*Gestión de Proveedores (B2B)*

**Ingresar**

Numero de documento

Pin

**Ingresar**

[Inscribirse como proveedor](#)  
[No puede acceder a su cuenta?](#)  
[Cambiar PIN de Acceso](#)

**Información general**

Encuentre información relacionada con la gestión de proveedores en GENSA.

**Documentos de interés**  
+ Manual de usuario.  
+ Tips de inscripción y actualización de datos.

GENSA S.A. E.S.P. Se recomienda utilizar Internet Explorer 6.0 o superior en una resolución de 1024 x 768 o superior.

4. Ingresar el NIT sin dígito de verificación y el pin podrá ingresar a la página de la información principal del proveedor.
- 5.



## Dirección Administrativa y de Logística

### Sistema Integrado de Información Gestión de Proveedores (B2B)

Solicitud Creacion Proveedor

**GENSA** **REGISTRO**  
**GESTION ENERGETICA S.A. E.S.P.** **PROVEEDORES** *Llenos de Energía*

Todos los campos marcados con (\*) son obligatorios

+ La fecha de expedición del documento de Cámara y Comercio no debe ser superior a 30 días.  
+ La fecha de expedición de la certificación de la cuenta bancaria no debe ser superior a 30 días.  
+ Portafolio de servicios (No obligatorio): Archivo que contiene el portafolio de servicio.

**Información Comercial**

Tipo documento (\*) Nit  Numero documento (\*) 810000520 - (DV) 7

Razon social (\*) CONCENTRADOS DEL CENTRO S.A.

Tipo (\*) ☐ Persona Natural ☐ Persona Juridica

Dirección (\*) 33 23 32

Telefono (Sin indicativo) (\*) 8843424 Fax (Sin indicativo) 8843423

Pais (\*) Colombia Departamento (\*) Caldas Ciudad (\*) Manizales-Caldas

Correo electronico (\*) paulajaramillo@concentradosdelcentro.com

Nombre contacto (\*) LUZ STELLA TABARES ISAZA Cargo contacto (\*) DIRECTORA LINEA MAQUINARIA

Telefono contacto (Sin indicativo) (\*) 3137167212 Email contacto lstella@concentradosdelcentro.com

Cedula del representante legal (\*)

Nombre del representante legal (\*)

Adjuntar Cedula Repr. Legal (\*)  ningún ar...ccionado   ningún ar...ccionado

## PROVEEDOR NUEVO

B. El proveedor es Nuevo:

1. Ir a la página de GENSA: [www.gensa.com.co](http://www.gensa.com.co)
2. En la parte superior dar click en el link proveedores.
3. Se abre la siguiente página:



## Dirección Administrativa y de Logística

### Sistema Integrado de Información Gestión de Proveedores (B2B)



Todos los campos marcados con (\*) son obligatorios

- + La fecha de expedición del documento de Cámara y Comercio no debe ser superior a 30 días.
- + La fecha de expedición de la certificación de la cuenta bancaria no debe ser superior a 30 días.
- + Portafolio de servicios (No obligatorio): Archivo que contiene el portafolio de servicio.

#### Información Comercial


Tipo documento (*)	<input type="text" value="Elija un tipo ..."/>	Numero documento (*)	<input type="text"/> - (DV) <input type="text"/>
Tipo (*)	<input type="radio"/> Persona Natural <input type="radio"/> Persona Jurídica		
Dirección (*)	<input type="text"/>		
Telefono (Sin indicativo) (*)	<input type="text"/>	Fax (Sin indicativo)	<input type="text"/>
Pais (*)	<input type="text" value="Elija un Pais ..."/>		
Correo electronico (*)	<input type="text" value="@"/>		
Nombre contacto (*)	<input type="text"/>	Cargo contacto (*)	<input type="text"/>
Telefono contacto (Sin indicativo) (*)	<input type="text"/>	Email contacto	<input type="text" value="@"/>
Cedula del representante legal (*)	<input type="text"/>	Nombre del representante legal (*)	<input type="text"/>
Adjuntar Cedula Repr. Legal (*)	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> ningún ar...ccionado		Adjuntar Certificado Camara de Comercio (*)
			<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> ningún ar...ccionado


4. Click en inscribirse como proveedor.
5. Llenar el formulario
6. Luego de llenar el formulario un funcionario de GENSA S.A ESP revisará la información si todo está OK quedará activado como proveedor, en caso contrario le llegará un correo electrónico a la dirección que registró en el formulario retroalimentando lo que debe completar.

## OLVIDO DE PIN

### C. Olvido de PIN

1. Ir a la pagina de GENSA: [www.gensa.com.co](http://www.gensa.com.co)
2. En la parte superior dar click en el link proveedores.
3. Se abre la siguiente página:

	Dirección Administrativa y de Logística
	Sistema Integrado de Información Gestión de Proveedores (B2B)



## Sistema Integrado de Información

Gestión de Proveedores (B2B)

### Ingresar

Numero de documento

Pin

**Ingresar**

[Inscribirse como proveedor](#)  
[No puede acceder a su cuenta?](#)

### Informacion general

Encuentre informacion relacionada con la gestion de proveedores en GENSA.

**Documentos de interes**

- + Como ser proveedor de GENSA.
- + Actualizacion de datos.
- + Formato unico de inscripcion de proveedores.
- + Reglamento de proveedores GENSA.

- Click en No puede acceder a su cuenta (esta en la parte inferior)
- Aparecerá esta pagina



## REGISTRO PROVEEDORES

### Problemas con el inicio de sesion?

Ha olvidado sus datos de ingreso?

Para obtener sus datos de ingreso al sistema introduzca su numero de documento

**Aceptar**

- Ingresar el NIT, y a vuelta de correo recibirá el nuevo PIN, se enviará el correo electrónico a la dirección de correo registrada en el formulario.